

## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii imprimare color programe workshop”**, și vă invităm să depuneți oferta financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Servicii imprimare color programe workshop”** conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: **806.45 lei**.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Cod CPV: **79823000-9**.

9. Tip contract: prestare de servicii.

10. Obiectul contractului: **“Servicii imprimare color programe workshop”**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 23.07.2014 ora 14:00.

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail [georgiana.ungureanu@ugal.ro](mailto:georgiana.ungureanu@ugal.ro)

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri de cercetare ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

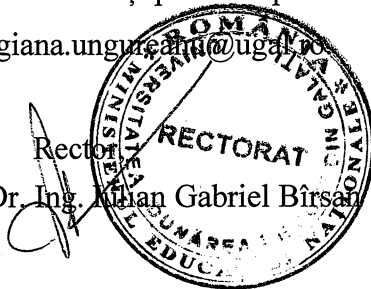
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

17. Persoana de contact: Georgiana Ungureanu, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro

Prof. Univ. Dr. Ing. Adrian Gabriel Bîrsan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Georgiana UNGUREANU

APROBAT,  
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

### CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

#### Condițiile și termenele de executare:

Ofertantul trebuie să precizeze în oferta termenul de executare și că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Executarea serviciului se va face în termen de **maxim 1 zile** de la data comenzii.

Nr.crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	Beneficiar
1	Servicii imprimare color programe workshop: Format: A5 10 pagini (inclusive copertile) Copertile sunt imprimate fata-verso Material: carton , culoare alba Imprimare color	79823000-9	Fac. De Inginerie a Materialelor și a Mediului

#### Notă:

- Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.
- Se ataseaza textul brosurii.

**Intocmit,**  
Prof. dr. Lidia BENEĂ

